

# 求人票

会社名	株式会社京写		
求人名	【京都】人事（係長候補）		
求人ID	00000339		
職種（大分類）	事務・管理		
職種（中分類）	人事、給与、労務、採用		
採用人数	1	雇用形態	正社員
特徴	業界未経験OK 急募 適性テストなし		

## 仕事内容

人事課の係長として人事業務を担当いただきます。

- ・採用業務
- ・人事制度の策定、運用管理
- ・従業員の能力開発
- ・社会保険業務
- ・給与計算業務
- ・規程管理
- ・福利厚生
- ・組織管理
- ・安全衛生 他

※将来的には課長候補として組織マネジメント業務全般を担います。

### 【組織構成】

配属となる人事総務部は9名で構成されています。

### 【特徴】

当社は1959年に京友禅の捺染用スクリーン型の製造・販売会社として発足し、

その技術を活かして1967年にプリント配線板の製造開発に着手、

以来今日まで着実に成長を続けてきました。

プリント配線板は、家電製品、自動車関連、事務機、

映像関連、アミューズメントなどに利用されています。

当社では大手白物家電メーカー、車載メーカー、事務機器メーカー、

アミューズメントメーカーなど様々な業界と取引しており、

グローバル企業として片面プリント配線板では世界トップクラスのシェアを誇っています。

また、中途入社の方も自身の能力を発揮できる環境があります。

## 応募条件

- ・大卒以上
- ・人事の実務経験がある方

## 歓迎条件

- ・組織のマネジメント経験がある方

年収	415万円～462万円	月給	25.97万円～28.9万円
給与詳細			
昇給：年1回 ※試用期間3ヶ月、試用期間中も採用条件と同条件です。			
賞与			
あり			
賞与詳細			
年2回（基本給の4ヶ月分）※過去実績			
転勤の可能性	当面なし	勤務地	京都府
勤務地詳細			
本社：京都府久世郡久御山町森村東300 最寄り駅：近鉄京都線/大久保駅			
勤務時間			
8：30～17：30（所定労働時間8時間） ※休憩時間60分 ※残業平均月20時間程度			
諸手当			
■通勤手当 ■家族手当			
福利厚生			
■社会保険完備 ■退職金制度 ■保養施設 ■傷病休暇制度 ■財産形成預金制度 ■従業員持株会制度 ■団体生命・損害保険 等			
休日			
完全週休2日制 年間休日122日 夏期休暇（6日）・年末年始（6日）※会社カレンダーによる 年次有給休暇（入社半年経過後10日～最高20日付与）、慶弔休暇、アニバーサリー休暇			
試用期間	なし		
試用期間（詳細）			
特になし			

選考フロー
書類選考→面接→内定
その他
特になし

## 会社概要

会社名	株式会社京写
本社所在地	京都府久世郡久御山町森村東300番地
事業内容	片面プリント配線板、両面プリント配線板、多層プリント配線板、 MagiCarrier・Magidipper（搬送用治具）、MagiCleaner（クリーニング治具）、 CarrierBoad（研磨機用治具）、メタルマスク等の製造販売

※本求人票に明記されている労働条件等が労働契約締結時の労働条件と異なる場合がありますのでご注意ください

※本求人票には一般公開されていない情報も含まれるため、第三者への提供・転送を禁止させて頂いております。